|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию администрации Котельничского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина, номер телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора

в организации и (или) выполнение в данной организации

работ (оказание данной организации услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Я, | , | | |
|  | (Ф.И.О.) | | |
|  | | года рождения, проживающий (ая) по адресу: |  |
|  | | | |
| замещавший(ая) должность(и) муниципальной службы | | | |
| (наименование должности(ей), замещаемой(ых) в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, с указанием структурного подразделения) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| , | | | |
| исполнявший(ая) во время замещения должности(ей) муниципальной службы следующие должностные (служебные) обязанности: | | | |
| (краткое описание должностных (служебных) обязанностей) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

в соответствии подпунктом 14.2 пункта 14 Положения о комиссии администрации Котельничского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением администрации Котельничского района Кировской области от 25.12.2017 № 204 «О комиссии администрации Котельничского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» прошу дать согласие на замещение   
должности на основании трудового договора (заключение гражданско-правового договора) (нужное подчеркнуть), заключаемого

|  |
| --- |
| , |
| (на неопределенный срок, на определенный срок с указанием предполагаемого срока его действия) |
| (наименование должности, которую гражданин планирует замещать) |
| в |
| (наименование организации, ее местонахождение) |
|  |

с оплатой за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

При замещении должности(ей) муниципальной службы я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| отношении | | : |
|  | | (наименование организации) |
| 1) |  | |
| 2) | (указать, какие) | |
| 3) |  | |

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

|  |
| --- |
|  |
| (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора) |
|  |
|  |
|  |

Прошу рассмотреть обращение на комиссии администрации Котельничского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)